



ПРИСТУПАЮ»

Ректор Одеської міжнародної
академії

Тетяна ПРИСТУПА

Наказ № _____ від «__» _____ 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОЇ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЇ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОЇ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЇ» (далі – Заклад, Коледж) є приватним закладом фахової передвищої освіти, який створений відповідно до чинного законодавства України та є відокремленим підрозділом закладу вищої освіти – Одеської міжнародної академії (далі – Академія).

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне українською мовою: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОЇ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЇ».

1.2.2. Скорочене українською мовою: «ВП «ФК ОМА».

1.3. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65023, Одеська обл., місто Одеса, вул. Пастера, будинок 28, квартира 11.

1.4. Заклад є відокремленим підрозділом юридичної особи. Права та обов'язки відокремленого підрозділу юридичної особи Заклад набуває для його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.6. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття фахової передвищої освіти.

1.7. Завдання Закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних

цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- реалізація та розвиток ступеневої системи підготовки фахівців;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у реалізації ступеневої освіти з Академією;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими актами України, наказами директора Закладу та цим Положенням.

1.9. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Закладу є: здійснення навчальної та методичної роботи, а саме:

2.1.1. проведення лекцій, практичних занять, теоретичних семінарів, практичних семінарів, лабораторно-практичних занять, професійно-практичною підготовкою;

2.1.2. керівництво самостійною та індивідуальною роботою здобувачів освіти;

2.1.3. проведення поточних заліків та іспитів;

2.1.4. проведення кваліфікаційної атестації серед здобувачів освіти;

2.1.5. підготовка з робітничих професій;

2.1.6. участь у підготовці та вдосконаленні навчальних планів і освітніх програм за галузями знань і спеціальностями підготовки у відповідності до загальнодержавних освітніх стандартів;

2.1.7. позааудиторна робота;

2.1.8. участь профорієнтаційній роботі;

2.1.9. надання консультативної та навчально-методичної допомоги викладачам та науковим співробітникам інших закладів вищої освіти;

2.2. Діяльність співробітників Коледжу базується на наступних принципах:

- поваги до права, справедливості, людської гідності;

- спрямованості на захист прав і свобод людини;

- відкритості і прозорості;

- гуманності;

- законності та верховенства права;

- об'єктивності;

- збереження особистої інформації;

- компетентності та професіоналізму;

- добросовісності та чесності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ)

КОЛЕДЖУ

3.1. Загальне керівництво Коледжем здійснює директор, який обирається на посаду у встановленому законом порядку проходження конкурсу.

3.2. Співробітникам Коледжу, які беруть участь у діяльності Коледжу на постійній основі, є секретар, викладі, викладачі 1 категорії, викладачі 2 категорії, викладачі вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, голови циклових комісій, майстри.

3.3. Директор Коледжу:

3.3.1. організовує і керує освітньою, методичною, виховною роботою очолюваного ним Коледжу;

3.3.2. забезпечує організацію екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії;

3.3.3. розробляє та забезпечує виконання навчальних планів;

3.3.4. забезпечує дотримання здобувачами освіти, викладачами навчальної дисципліни, та правил внутрішнього розпорядку;

3.3.5. організовує та проводить заліково-екзаменаційні комісії;

3.3.6. організовує та контролює самостійну роботу здобувачів освіти;

3.3.7. забезпечує проведення навчальної та виробничої практики студентів;

3.3.8. забезпечує належні умови для високопродуктивної праці викладачів та співробітників;

3.3.9. подає пропозиції щодо заохочення та притягнення до відповідальності співробітників і студентів Коледжу, їх відрахування, перевodu та поновлення, надання академічних відпусток;

3.3.10. організовує профорієнтаційну роботу;

3.3.11. забезпечує організацію роботи органів студентського самоврядування;

3.3.12. керує підготовку розкладу занять та здійснює контроль за його дотриманням;

3.3.13. готує пропозиції щодо перевodu здобувачів освіти з курсу на курс, допуску здобувачів освіти до складання кваліфікаційного іспиту, а також захист кваліфікаційних робіт.

3.4. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється на засадах ступеневого навчання і визначається чинним законодавством, Статутом Академії, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими актами.

3.5. Навчання в Коледжі здійснюється за навчальними планами і програмами, щорічними графіками організації освітнього процесу та семестровими розкладами занять. Середнє навчальне навантаження викладачів різних категорій і освітніх програм за рішенням Вченої ради Академії затверджується ректором Академії.

3.6. При розробці робочих навчальних планів і програм для відповідних освітніх програм учбово-методична комісія та навчальний відділ керуються Державними стандартами освіти та рішеннями Вченої ради Академії, що встановлюють перелік обов'язкових дисциплін загальної середньої освіти та спеціальної підготовки фахового молодшого бакалавра та кваліфікованого робітника.

3.7. Академія забезпечує науково-педагогічними працівникам, учням-здобувачам освіти та іншим учасникам освітньо-виховного процесу можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, комп'ютерними кабінетами, інформаційно-правовими базами даних, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими освітніми засобами.

3.8. Організація навчального процесу в Коледжі здійснюється директором Коледжу, деканатом Коледжу через навчальний відділ, учбово-методичні та допоміжні служби Академії, які є відповідальними за рівень підготовки фахівців вимогам Державних стандартів освіти.

3.9. Державна атестація випускників Коледжу здійснюється екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією після завершення повної загальної середньої освіти з видачею свідоцтва встановленого державного зразка та навчання за фаховим спрямуванням з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-професійної

програми фахівця з видачею дипломів фахового молодшого бакалавра та кваліфікованого робітника.

3.10. Випускники Коледжу, які одержали повну загальну середню освіту, мають право за власним вибором продовжувати навчання в Коледжі з метою одержання освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра або кваліфікованого робітника, вступати інших закладів вищої освіти.

3.11. Випускники Коледжу, які завершили освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра, мають право на зарахування та продовження навчання в Одеській міжнародній академії згідно Правил прийому з метою одержання вищої освіти за освітньо-професійними програмами, які ліцензовані в Академії.

3.12. Підготовка з робітничих професій здійснюється відповідно до робочих навчальних планів підготовки.

3.13. Програма підготовки слухачів з робітничих професій складається з розділів:

- загально-професійна підготовка;
- професійно-теоретична підготовка;
- професійно-практична підготовка.

3.14. Поточний та підсумковий контроль відбувається у вигляді написання контрольних робіт та складання заліків.

3.15. Робочі навчальні програми з навчальних дисциплін розробляються викладачами Коледжу і затверджуються у встановленому порядку.

3.16. Термін дії навчальних планів і навчальних програм відповідає терміну дії ліцензії.

3.17. У робочих навчальних програмах передбачається розділ підготовки з робітничої професії, згідно з яким проводиться державна кваліфікаційна атестація.

3.18. Оформлення документів щодо професійного навчання у Коледжі:

- наказ про організацію навчання;
- наказ про організацію навчання;
- штатний розпис;

- наказ про педагогічне навантаження викладачів;
- розклад навчальних занять, затверджений навчальним відділом та ректором Академії;
- наказ про призначення складу ДКК;
- наказ про зарахування слухачів Коледжу;
- ведення особових справ слухачів Коледжу;
- ведення алфавітної книги слухачів Коледжу;
- ведення навчальних журналів теоретичного та виробничого навчання;
- наказ про направлення на виробничу (плавальну) практику;
- зведена відомість екзаменаційних оцінок слухачів Коледжу;
- складання та затвердження переліку екзаменаційних білетів з дисциплін;
- наказ про допущення до Державних кваліфікаційних екзаменів слухачів підрозділу;
- протокол засідання ДКК;
- наказ про присвоєння кваліфікації;
- виписка та видача свідоцтв і додатків (на українській і англійській мовах) про присвоєння робітничої кваліфікації;
- реєстрація свідоцтв і додатків у журналі реєстрації видачі свідоцтв і додатків робітничих професій;
- відправлення звіту про виданні свідоцтва у державний реєстр моряків України.
- передача особових справ слухачів курсів на зберігання у архів.

4. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1. Прийом на навчання в Коледжі здійснюється на основі базової загальної середньої освіти, що підтверджується відповідним документом встановленого державного зразка, на конкурсних засадах за результатами вступних іспитів, творчих конкурсів тощо.

4.2. Зарахування на навчання в Коледжі проводиться в межах ліцензійного обсягу підготовки згідно з Правилами прийому в Коледж, як затверджуються Головою Приймальної комісії відповідно до Умов прийому на навчання до

закладів фахової перед вищої освіти та типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів.

4.3. Прийом на навчання слухачів здійснюється на підставі особистих заяв відповідно до укладених угод з фізичними особами.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітньо-виховного процесу в Коледжі є здобувачі освіти та слухачі, а також їх батьки або особи, які їх замінюють та представляють їх інтереси, керівні робітники, педагогічні та науково- педагогічні працівники, майстри виробничого навчання, навчально-допоміжний персонал і спеціалісти Коледжу та Академії, представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, керівні особи, представники та працівники підприємств, установ і організацій, які беруть участь у освітньо-виховному процесі.

5.2. Навчання в Коледжі здійснюється на умовах повної компенсації витрат на здійснення освітньо-виховного процесу. Компенсаційні витрати розраховуються фахівцями та затверджується ректором Академії. Загальні збори засновників та президент Академії можуть прийняти рішення про надання грантів для отримання освіти в Коледжі.

5.3. Крім прав, передбачених чинним законодавством, здобувачі освіти та слухачі Коледжу мають право:

- обирати навчальні дисципліни за освітньо-професійною програмою в межах, передбачених блоком вибіркових навчальних дисциплін підготовки фахівців;

- брати академічну відпустку, поновитись на навчання, перевестись до іншого закладу освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти та науки України і внутрішніми актами Академії;

- користуватися навчальною, науковою, культурною та іншою матеріально-технічною базою та соціальною інфраструктурою Академії та Коледжу;

- брати участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, а також у роботі громадських організацій Академії;

- вимагати безпечні та нешкідливі умови навчання, а також на трудову діяльність у встановленому порядку в позанавчальний час.

5.4. Крім обов'язків, передбачених чинним законодавством, здобувачі освіти Коледжу зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо;

- відвідувати навчальні заняття, а в разі неможливості їх відвідування з поважних причин, вчасно інформувати про це керівництво, посадових осіб або навчально-допоміжний персонал Коледжу;

- своєчасно та у встановлених розмірах компенсувати витрати аз навчання і виконувати інші умови укладеного договору щодо здійснення освітньо-виховного процесу в Коледжі.

5.5. За невиконання своїх обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу за поданням його директора, ректор Академії може накладати на здобувачів освіти дисциплінарні стягнення або відрахувати їх з навчання за одноразове грубе порушення встановленої навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та Академії із дотриманням вимог чинного законодавства. Умови та порядок накладення дисциплінарного стягнення та відрахування з навчання встановлюються Статутом Академії та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

5.6. Відрахування з навчання може застосовуватися за наказом ректора Академії: за власним бажанням здобувача освіти, батьків або осіб, які представляють їх інтереси; за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії; за невиконання вимог навчального плану та графіка освітнього процесу; за появу на заняттях, у навчальних корпусах, приміщення бібліотеки та гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння; за звинувачувальним вирок суду, що набув законну силу; за невиконання умов укладеного договору батьками або особами, які представляють інтереси здобувачів освіти.

5.7. Права і обов'язки інших учасників освітньо-виховного процесу визначаються згідно з чинним законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Кадрове забезпечення освітньо-виховного процесу в Коледжі здійснюється з використанням навчально-педагогічного потенціалу загальноосвітніх шкіл, наявного навчально-педагогічного складу Коледжу та науково - педагогічного складу й учбового персоналу Академії, спеціалістами, запрошуються для виконання навчального навантаження в Коледжі на умовах, передбачених чинним законодавством.

6.2. Матеріально-технічну базу Коледжу складають об'єкти житлового, навчального, наукового, технічного, культурного, спортивного та іншого призначення, які належать Академії, складають їх соціальну інфраструктуру і використовуються в освітньому процесі.

6.3. Коледж функціонує на засадах повної компенсації витрат на здійснення освітньо-виховного процесу щодо підготовки фахівців відповідно до укладених угод та надання інших платних послуг, а також покриття витрат на навчання за рахунок благодійних і добровільних внесків фізичних та юридичних осіб та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Надходження, як поступають на покриття витрат на навчання у Коледжі, зараховуються на розрахунковий рахунок Академії та використовуються ним на відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат, виконання видів освітньо-виховних та навчально-методичних робіт, надання оплатних навчальних послуг, придбання навчальної та методичної літератури, створення необхідної матеріально-технічної бази, у тому числі засобів комп'ютерного навчання, виплату заробітної плати, матеріальне стимулювання, і соціальний розвиток трудового колективу Академії відповідно до законодавства України.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. Управління освітньо-виховним процесом у Коледжі здійснюється президентом і ректором Академії в межах їх компетенції та директором Коледжу в межах його повноважень, визначених цим Положенням.

7.2. Директор Коледжу призначається за погодженням наказом ректора Академії строком визначеним у контракті.

7.3. Директор Коледжу щорічно звітує перед вченою радою Академії та педагогічною радою Коледжу про організацію освітньо-виховного процесу та освітню діяльність Коледжу.

7.4. Органи самоврядування в Коледжі утворюються з метою забезпечення захисту прав та виконання обов'язків учасниками освітньо-виховного процесу, сприяння гармонійному розвитку особистості здобувачів освіти, формування у них навичок майбутніх фахівців.

7.5. У своїй діяльності органи самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Академії та цим Положенням. Правовий статус і функції органів самоврядування може визначатися окремими Положеннями про них, які погоджуються з ректором Академії.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

8.1. Реорганізація або ліквідація Коледжу здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Академії із дотриманням вимог чинного законодавства України.

8.2. При реорганізації або ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується забезпечення їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю України.

8.3. При реорганізації або ліквідації Коледжу здобувачам освіти та іншим учасникам освітньо-виховного процесу гарантується завершення навчання у повному обсязі із започаткованої освітньо-професійної програми.

8.4. Матеріальні цінності, навчальне обладнання, навчальна та наукова література, грошові засоби тощо, надані Коледжу в користування, після його ліквідації, підлягають поверненню за належністю.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Внесення змін і доповнень до цього Положення здійснюється в порядку, встановленому для його прийняття за пропозиціями ректора Академії, загальними зборами учасників Академії.

Ректор

Одеської міжнародної академії



Тетяна ПРИСТУПА